

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 07.12.2016 № 169/01

РЕГЛАМЕНТ

выполнения работ и оказания услуг на базе
Уникальной научной установке НОЦ «Ботанический
сад НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Регламент выполнения работ и оказания услуг на Уникальной научной установке НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» (далее-Регламент) определяет порядок выполнения работ и условия оказания услуг уникальной научной установкой НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» (далее - УНУ) по проведению исследований внутренним и внешним пользователями на уникальной научной установке (далее - УНУ), научном и технологическом оборудовании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»). Перечень оборудования, выполняемых работ и оказываемых услуг представлен на официальном сайте НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

1.2. Внутренними пользователями Центра являются научные коллективы, работники, студенты, магистранты, аспиранты НИУ «БелГУ», внешними пользователями – юридические лица (государственные и негосударственные университеты, организации различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных фирм и т.д.) и физические лица.

1.3. Основными направлениями деятельности УНУ НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» являются:

1.3.1. Выполнение работ/оказание услуг по проведению исследований, на УНУ, научном и технологическом оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ», внешним и внутренним пользователям;

1.3.2. Поддержка высоких технологий и наукоемкого производства НИУ «БелГУ».

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к научно образовательным центрам пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных



средств, и правилах их функционирования», приказ Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов научно-образовательных центров научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальном сайте научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», а также, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

1.5. Выполнение работ и оказание услуг на оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» осуществляется по адресу: Россия, г. Белгород, ул. Кашарский проезд, 18.

1.6. Настоящий Регламент, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора НИУ «БелГУ».

2. Организация доступа к оборудованию

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок на УНУ, научном и технологическом оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» осуществляется квалифицированными работниками НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

2.2. Планирование выполнения работ/оказания услуг на научном и технологическом оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» пользователям осуществляется по мере поступления заявок согласно следующим приоритетам:

2.2.1. Высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых по заявкам внутренних пользователей в рамках государственных заданий, государственных контрактов, соглашений, грантов, международных, федеральных и региональных научных программ, договоров, научных проектов и программ, финансируемых из средств федеральных и муниципальных бюджетов с предоставлением копии сметы, с указанием статьи расходов на содержание НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ»;

2.2.2. Средний приоритет – выполнение работ/оказание услуг на договорной основе по заказам внешних пользователей, в том числе выполняющих федеральные целевые программы, гранты, соглашения; инициативные научные исследования научных коллективов и ученых других университетов, талантливых студентов, аспирантов и магистрантов НИУ «БелГУ» (внутренние НИР); научно-исследовательские работы штатных сотрудников НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ»;

2.2.3. Низкий приоритет: обеспечение образовательной деятельности факультетов НИУ «БелГУ» (поддержка дипломных работ, приборное

обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий.

2.3. Выполнение работ и оказание услуг с использованием УНУ НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки.

2.4. Лимиты на ресурсы использования УНУ, научного и технологического оборудования НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» составляют:

2.4.1. высший приоритет – не менее 70% ресурса использования оборудования;

2.4.2. средний приоритет – 50% ресурса;

2.4.3. низкий приоритет – не более 30% ресурса.

2.5. Выполнение работ/оказание услуг с использованием оборудования НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» внутренним и внешним пользователям осуществляется на основании заявки (Приложения 1, 2), поданной в электронном и (или) печатном виде, в соответствии с графиком занятости научного оборудования.

При выполнении работ на УНУ, научном и технологическом оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» все работы осуществляются под контролем сотрудников НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

2.6. Заявки внутренних и внешних пользователей рассматриваются на соответствие предмета заявки возможностям выполнения работ/оказания услуг на УНУ, научном и технологическом оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» директором НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующей заявки. Время рассмотрения заявки может быть продлено решением директора НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» на срок не более 5 рабочих дней.

2.7. По результатам рассмотрения заявки директор НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» принимает решение о возможности проведения работ (оказания услуг) и включает данные работы/услуги в план работ НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

2.8. Заявки, принятые к выполнению работ и оказанию услуг на оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» регистрируются в журнале «Регистрация заявок» ответственным лицом НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ».

2.9. В случае невозможности проведения работ или оказания услуг на оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» заказчику

направляется мотивированный отказ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. Причинами отказа являются:

2.9.1. Представление неполной, недостоверной или заведомо ложной информации в заявке;

2.9.2. Несоответствие требований, предъявляемых к выполнению работ/оказанию услуг, техническим возможностям оборудования НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ»;

2.9.3. Несоответствие состояния образцов, подлежащих исследованию, условиям эксперимента на научном оборудовании Центра;

2.9.4. Потенциальная опасность выполнения работ/оказания услуг жизни и здоровью людей или целостности оборудования и его деталей;

2.9.5. Невозможность выполнить работы/оказать услуги в сроки, указанные заказчиком, по причине загруженности оборудования и не достижения согласия между заинтересованными сторонами о сроках выполнения работ/оказание услуг;

2.9.6. Техническая неисправность оборудования.

2.10. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы Центра. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет директор НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» по мере поступления заявок.

2.11. По завершению исследований заказчику предоставляются результаты работ или оказанных услуг согласно заявке.

2.12. Выполнение работ и оказание услуг внешним пользователям осуществляются на платной основе на основании заключенного договора (Приложения 3, 4). По завершении выполнения работ/оказания услуг НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» выдает заказчику документ в электронной форме или на бумажном носителе, подтверждающий результаты выполненных работ/оказанных услуг (отчет, протокол испытаний).

2.13. Стоимость работ по договору с внешними пользователями определяется на основе расценок за час работы единицы оборудования/1 шт. образца.

2.14. Срок выполнения работ с внешними пользователями определяется в договоре.

3. Ответственность

3.1. НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» несет ответственность за соответствие научного и технологического оборудования Центра требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

3.2. НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» несет ответственность за проведение работ/оказание услуг в установленные сроки.

3.3. НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» обязуется предоставить результаты исследований уполномоченному представителю заказчика.

3.4. Уполномоченный представитель заказчика имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

3.5. В случае проведения процедур, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, заказчик обязан заблаговременно проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

3.6. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях.

3.7. При оформлении полученных результатов исследований на оборудовании НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» в виде статьи, тезиса, диплома, диссертации, внутренний пользователь обязан сослаться на использование материально-технической базы НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» и предоставить копии опубликованных материалов в НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ» в течении 30 календарных дней после публикации.